

视频门禁管理平台 快速使用说明书

目 录

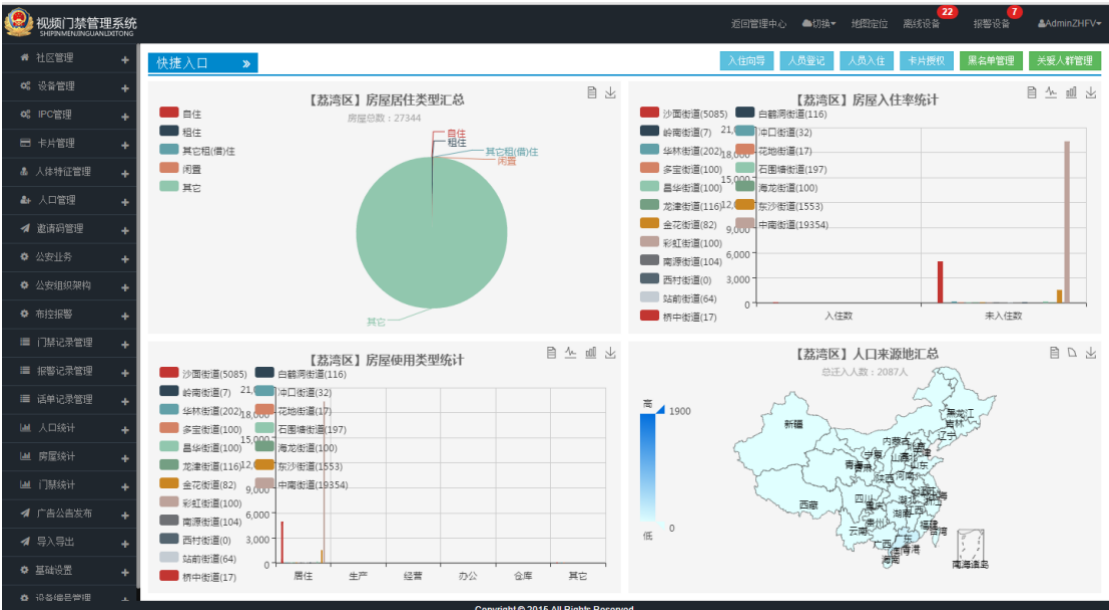
目 录.....	2
1 系统登录.....	3
2 创建小区.....	3
2.1 快速创建小区.....	3
2.2 新增.....	6
2.3 查询设备编号.....	7
2.4 设备上云平台.....	7
3 人员登记.....	9
3.1 人员登记	9
3.2 人员入住	11
3.3 门禁授权	12
3.4 查看人员	14
4 发卡销卡.....	18
4.1 发卡授权	18
4.2 有效卡片	19
4.3 无效卡片	21
5 人体特征管理.....	22
5.1 人脸识别授权.....	22
5.2 高级管理	23
6 门禁记录.....	26
6.1 刷卡开门	26
6.2 APP 卡门.....	26
6.3 高级管理	27
7 广告管理.....	27
7.1 素材管理	27
7.2 播放策略管理.....	30
7.3 发布记录	34
7.4 设备获取状态.....	34
8 账号	41
8.1 更改密码	42
8.2 退出系统	42

1 系统登录

在浏览器中输入正确地址后显示登录界面，其界面显示如下：



输入正确的账号、密码、验证码后，点击“登录”，进入如下界面：



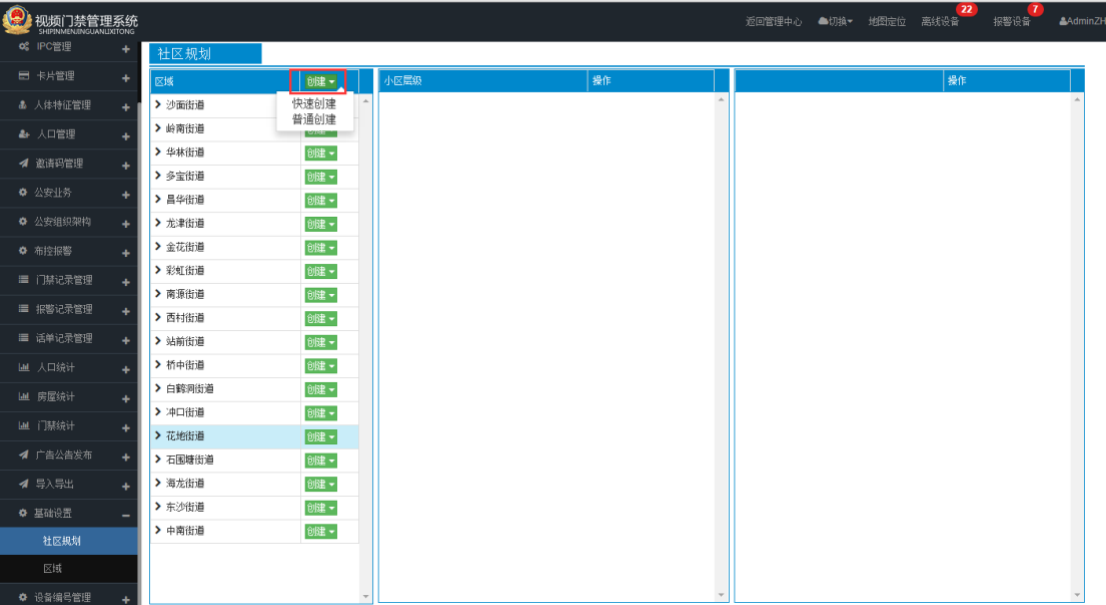
2 创建小区

2.1 快速创建小区

使用快速创建可以创建出三种模式的小区分别为：完整模式、大型模式、小型模式。

1、完整模式：使用此模式创建出来的小区层级包括：期、区、栋单元、层、房；

操作方法：点击基础设置-社区规划-区域后面的创建选择快速创建，详见下图



在弹出的对话框内选择完整模式，详见下图

请选择地区创建一个小区

完整模式

大型模式

小型模式

镇/街道:	请选择
居委/村委:	
小区名称:	
顶级名称:	期
顶级数:	
顶级起始编号:	1
次级名称:	区
次级数:	
次级起始编号:	1
楼栋数:	
楼栋起始编号:	1
单元数:	
单元起始编号:	1
楼层数:	
楼层起始编号:	1
房屋数:	
房屋起始编号:	1

提交

关闭

说明：

镇/街道：选择小区在地址；

小区名称：输入所建小区名称；

顶级名称：默认是“期”，可以根据需要修改；

顶级数：所新建顶级的数量，最大是 20；例如需要建“3 个期”，顶级名称使用默认，
顶级数选 3；

顶级起始编号：默认是从 1 开始；例如需要建“4 期、5 期、6 期”，顶级名称使用默认，
顶级数选 3，顶级起始编号填 4；

次级名称：默认是“区”，可以根据需要修改；

次级数：所新建次级的数量，最大是 10；例如需要建“3 个区”，顶级名称使用默认，
顶级数选 3；

次级起始编号：默认是从 1 开始；例如需要建“4 区、5 区、6 区”，顶级名称使用默认，
顶级数选 3，顶级起始编号填 4；

楼栋数：所新建楼栋的数量，最大是 99；例如需要建“3 栋楼”，楼栋数填 3；

楼栋起始编号：默认是从 1 开始；例如需要建“4 栋、5 栋、6 栋”，楼栋数填 3，楼栋
起始编号填 4；

单元数：所新建每栋楼单元的数量，最大是 9；例如需要建“每栋楼 3 个单元”，单元
数填 3；

单元起始编号：默认是从 1 开始；例如需要建“4 单元、5 单元、6 单元”，单元数选 3，
单元起始编号填 4；

楼层数：所新建每栋楼每个单元的层数，最大是 99；例如需要建“每栋楼每个单元有 3
层”，楼层数填 3；

楼层起始编号：默认是从 1 开始；例如需要建“4 层、5 层、6 层”，楼层数填 3，楼层
起始编号填 4；

房屋数：所新建每层房屋的数，最大是 99；例如需要建“每层有 3 房”，房屋数填 3；

房屋起始编号：默认是从 1 开始；例如需要建“4 房、5 房、6 房”，房屋数填 3，房屋
起始编号填 4；

2、大型模式：使用此模式创建出来的小区层级包括：期、栋单元、层、房；

操作方法：同完整模式，只是少了次级数的设置

3、小型模式：使用此模式创建出来的小区层级包括：栋单元、层、房；

2.2 新增

在已经规划好的小区下面增加楼栋单元、层或房

1、增加栋单元

例如在某个小区 2 栋上增加 1 个单元，原已有 3 个单元，点击栋单元上一级后面创建，如下图填写

在1区上创建

单元门

楼栋数:	1
楼栋起始编号:	2
楼栋位长:	两位
单元数:	1
单元起始编号:	4
单元位长:	一位

提交

关闭

2、增加层

例如在某个栋上增加 2 层，原已有 8 层，点击栋单元后面创建，如下图填写

在2栋4单元上创建

层

层别名	层
层数里	2
层起始编号	9
节点位长:	两位

提交

关闭

例如在某个栋上增加第 88 层和第 89 层，点击栋单元后面创建，如下图填写

在2栋4单元上创建

层

层别名

层

层数里

2

层起始编号

88

节点位长:

两位

提交

关闭

3、增加房

与增加层是同样的操作

2.3 查询设备编号

创建完小区后选择社区管理-单元门管理点击对应小区后面的查看，如下图

视频门禁管理系统

返回管理中心 切换 地图定位 离线设备 报警设备 AdminZHFV

社区管理

小区管理

单元门管理

房屋管理

别墅管理

设备管理

IPC管理

卡片管理

人脸特征管理

人口管理

二维码管理

公安业务

公安组织期初

微信报警

门禁记录管理

报警记录管理

话单记录管理

人口统计

房屋统计

门禁统计

区域查询

设备: 请选择 楼层: 请选择

小区: 珠海N 栋单元: 请选择

过滤查询

单元门编码: 单元门编号: 单元门地址: 搜索

单元门查询

定位 设备信息 人员信息 门禁记录 导出 编辑单元门 注销

No	区域	楼栋名称	小区结构	警号	警号串通	状态
1	翠洲社区居民委员会	珠海N1栋1单元	9-11	01		有效
2	翠洲社区居民委员会	珠海N1栋2单元	9-12	01		有效
3	翠洲社区居民委员会	珠海N2栋1单元	9-21	01		有效
4	翠洲社区居民委员会	珠海N2栋2单元	9-22	01		有效
5	翠洲社区居民委员会	珠海N3栋别墅	9-31	01		有效

1 共1页 共5条信息

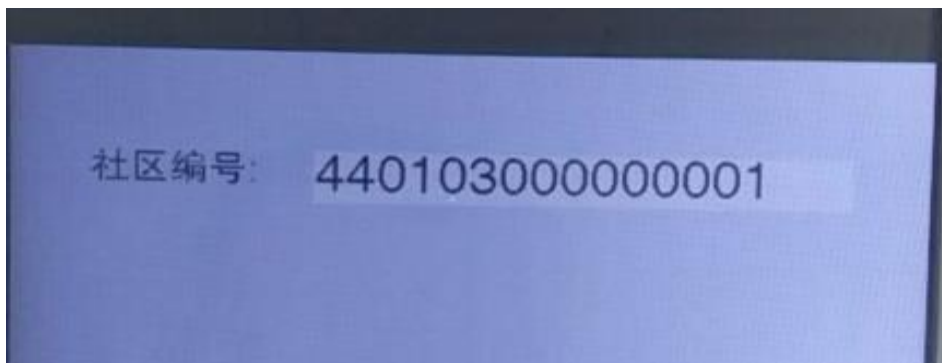
设备编号是由单元编号加门禁主机编号，设备编号：如果此单元只有一台门禁主机那么门禁主机编号就填 1，如果此单元只有两台门禁主机那么第一台门禁主机编号就填 1 第二台门禁主机编号就填 2，以此类推；也可以自定义任意填写，但是不要跟本单元的其他门禁主机编号有冲突就可以。

2.4 设备上云平台

在设备端按#*进入系统设置界面，输入系统密码默认“6666”选择编码设置，设备型号不同显示的位置不一致，如下图：



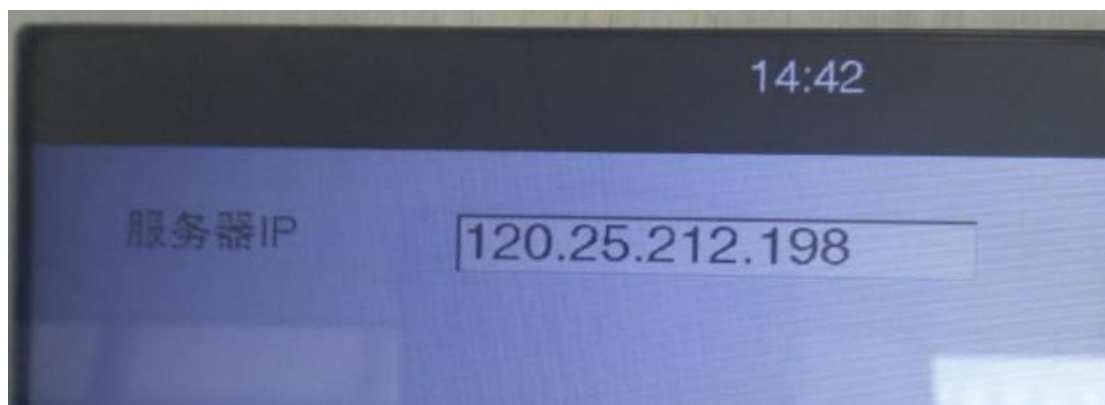
1.社区编号由全视通提供，输入后按*确认



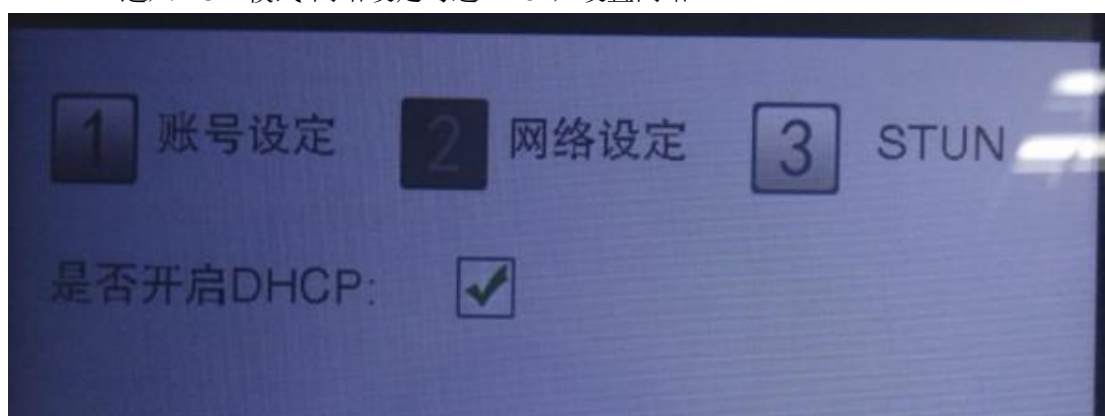
2.设置设备编号查看设备编号请参考 2.3



3. 进入服务器设置服务器 IP: 填写服务器地址



4. 进入 VOIP 模式-网络设定勾选 DHCP，设置网络



3 人员登记

3.1 人员登记

在左侧菜单栏选择【人口管理】>>【入住向导】打开人员登记页面，界面显示如下：

第1步：人员登记

基础信息录入

姓名	性别	男
国家	民族	汉族
出生年月	手机号码	
证件类型	证件号码	
证件有效期	证件有效截止	
证件地址	发证机关	
户口性质	工作单位	
车牌号码	联系人	
联系人电话	联系人身份证	

上传照片

下一步 提交

- 1) 【人员登记】界面有新增人员有 2 种方式，第一种是手动输入方式，第二种是卡读取方式。第一种手动输入人员的对应信息后点击“**提交**”可对该人员进行登记保存，“证件”、“姓名”为必填项，可通过摄像头抓拍上传人员照片：在人员登记界面点击“上传照片”弹出提示 ，点击“允许”进入拍摄界面，点击“拍照”按钮后“**确定**”保存该次上传的照片，如下图

入住向导

第1步：人员登记

基础信息录入 读卡 清空

*姓名:		性别:	男	
国家:	中国	民族:	汉族	
出生年月:		手机号码:		
证件类型:	二代身份证	*证件号码:		
证件有效期始:		证件有效期止:		
证件地址:		发证机关:		
户口性质:	农村	工作单位:		
车牌号码:		联系人:		
联系人电话:		联系人身份证:		

● ○ ○

下一步 提交

↓

人员照片录入

拍摄



预览



拍照 **确定**

第二种，白色的读取工具是用来读取身份证的信息，读取工具的图片显示如下：



- i. 白色工具连接电脑后把身份证放在工具的正上方，在【人员登记】界面中点击“**读卡**”进行登记，例如：读取“江平卉”的身份证后人员信息界面显示如下：

入住向导

第1步：人员登记

基础信息录入

读卡

清空

姓名	江平卉	性别	未知		
国家	中国	民族	汉族		
出生年月	1990年01月03日	手机号码			
证件类型	二代身份证	证件号码	640202197509206605		
证件有效期止	2006年10月02日	证件有效期止	2017-07-05		
证件地址	广东省珠海市香洲区			发证机关	
户口性质	农村	工作单位			
车牌号码				联系人	
联系人电话				联系人身份证	

下一步

提交

在编辑人员信息界面中采取上述的操作步骤输入信息，然后点击“**提交**”可对该人员进行登记保存，点击“**清空**”可使输入的数据清空。

3.2 人员入住

2) 点击【下一步】进入【人员入住】界面：

入住向导

第2步：人员入住

人员信息

姓名	江平卉	性别	未知
证件号码	640202197509206605	手机号码	
民族	汉族	出生日期	1990年01月03日

房屋选择

添加房屋

No.	房屋	身份
请添加需要入住的房屋		

取消

上一步

下一步

跳过

提交

点击【添加房屋】选择要添加的街道下的小区、楼栋、层、房【确认】保存。

选择房屋

镇街道:

坑口街道办事处

居委/村委:

万福居委会

小区:

test1

栋单元:

2栋2单元

层:

1层

房:

1房

取消

确定

选择人员身份：例如：选择‘房东身份’代表其选择管理卡（具有管理功能和进入门禁的刷卡使用，选择‘租客身份’代表其选择租客卡（只作进入门禁的刷卡使用）。

入住向导

第2步：人员入住

人员信息

姓名:江平卉

性别:未知

证件号码:640202197509206605

手机号码:

民族:汉族

出生日期:1990年01月03日

房屋选择

添加房屋

No.	房屋	身份
1	test12栋2单元1层1房	租客身份 房东身份 住户身份 租客身份 保安身份 保洁身份 物管身份 其他人员身份 代理房东身份

取消

上一步

下一步

跳过

提交

- 【上一步】返回人员登记页面
- 【下一步】进入门禁授权的页面
- 【跳过】 进入门禁授权的页面
- 【提交】 保存当前操作人员登记成功并且入住

3) 点击【下一步】进入门禁授权界面

3.3 门禁授权

入住向导

第3步：门禁授权

人员信息

姓名	辽平卉	性别	未知
证件号码	640202197509206605	手机号码	
民族	汉族	出生日期	1990年01月03日

卡片信息录入

读卡 清空

* 卡ID	10cde000a8b28812	卡介质	身份证
有效起始	2017年06月07日	有效截止	2022年06月07日
卡编号			

取消 上一步 提交

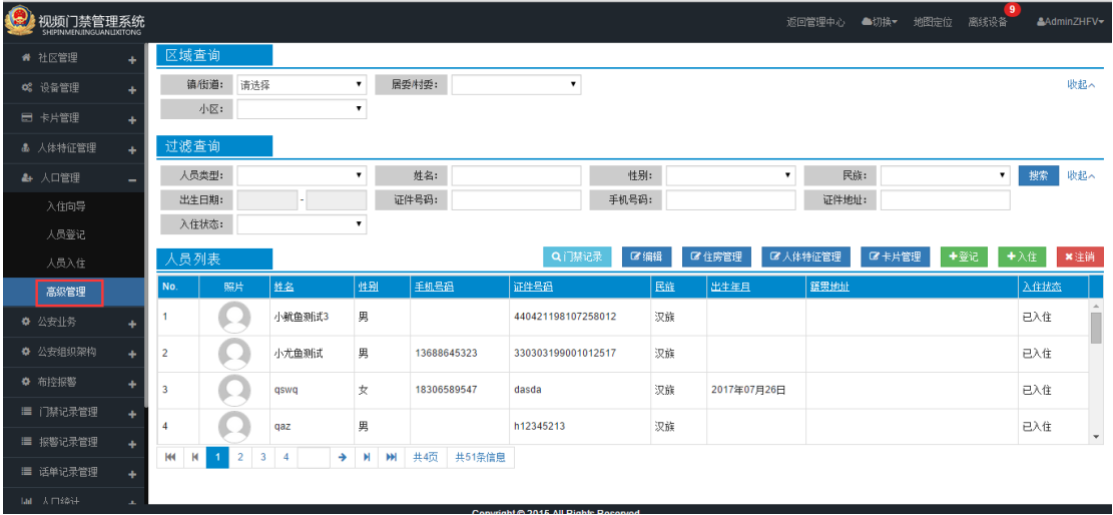
卡 ID 通过工具读取 ID 或手动输入，卡读取中因存在 2 种不同的卡（身份证、IC 卡），故存在 2 种不同的读取工具，其中白色的读取工具是用来读取身份证的，黑色的是用来读取 IC 卡的，2 种读取工具的图片显示如下：



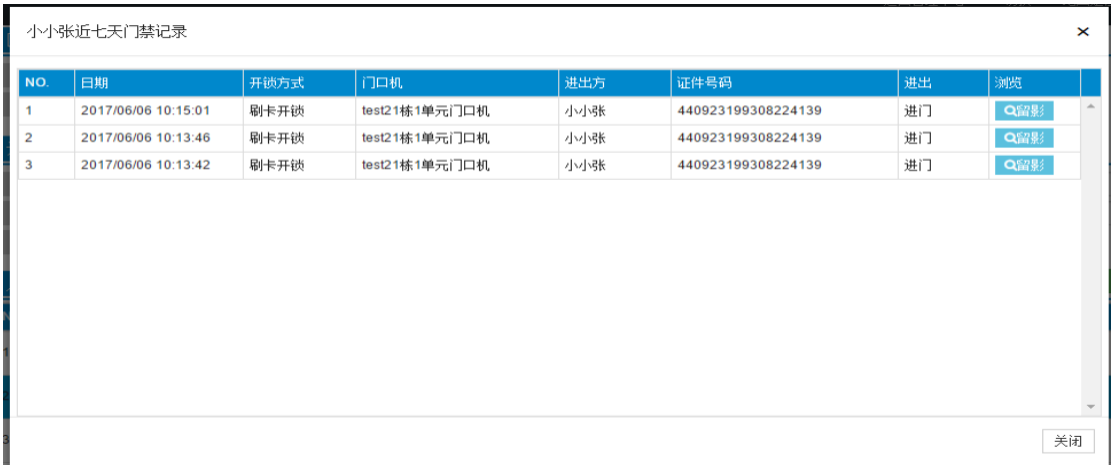
【提交】人员登记成功，根据人员登记时选择的身份，如果选择的是【房东身份】该卡为“管理卡”能进出门禁具有管理功能，如果选择的【租客卡】该卡只能进出门禁。在高级管理可查看人员信息

3.4 查看人员

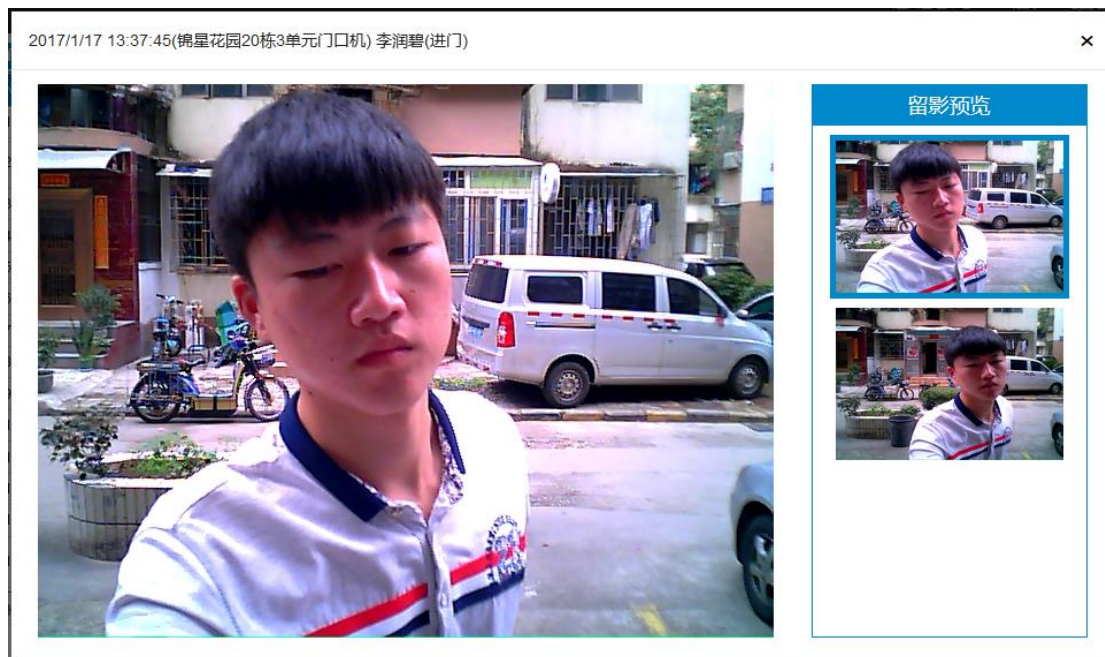
选择【人口管理】>>【高级管理】，该界面主要对人员信息进行管理例如人员信息修改、人员登记、人员入住、退租、销卡等操作



1) 选中一条人员信息，点击【门禁记录】打开该人员近七天的门禁记录



“”，点击该图标后弹出其对应的抓拍图像（包含 1 至 4 张联动抓拍图像），例如：



- 2) 选中一条人员信息，点击  打开修改人员信息的界面输入要更改的内容点击 **【提交】**，界面显示如下：

朱易蓉信息更新 ×

姓名:	朱易蓉	性别:	女	
国家:	中国	民族:	回族	
出生年月:	2012年06月04日	手机号码:	18206605809	
证件类型:	其它	证件号码:	safae	
证件有效起始:	2017年06月02日	证件有效截止:	2017年06月30日	
证件地址:	gfd	发证机关:	sgg	
户口性质:	农村	工作单位:	sg	
车牌号码:	sgs	联系人:	sgggggg	
联系人电话:	18206605809	联系人身份证:	370181198511285145	

关闭 提交

- 3) 选中一条人员信息，点击  打开该人员住房信息页面页面包含“在住”和“已退”的记录，选中一条在住的记录点击  后状态变为“已退”，退租后该房添加的卡片将视为无效不能进行门禁开锁，APP 钥匙包也将不能进行相关的操作。

明翠柏 住房信息

×

住房记录

✕ 退租

NO.	住址	入住类型	房东	房东电话	入住日期	离开日期	状态
1	test31期1区1栋1单元1层1房	租客			2017年05月12日	2017年05月12日	已退
2	test12栋2单元1层1房	租客			2017年05月26日		在住

关闭

- 4) 选中一条人员信息点击【人体特征管理】, 显示该人员的人体特征信息包含: 特征类型、录入时间、有效期起、有效期止。

qswq 人体特征列表

×

人体特征列表

Q 查看设备

✎ 设置有效期(全局)

✕ 注销

NO.	特征类型	录入时间	有效期起	有效期止
1	人脸识别	2017/7/15 11:20:52	2017/7/17 0:00:00	2022/7/17 0:00:00

关闭

点击【查看设备】查看该人员所属设备列表, 点击【设置卡有效期】给该设备下的卡片设置有效期

人体特征设备列表

×

设备列表

✎ 设置卡有效期

No.	门口机	有效期始	有效期止	状态
1	测试11栋1单元门口机	2017-07-17 14:09	2017-07-17 14:09	有效

关闭

在特征列表选择一条记录点击  有效期始默认为新增人脸授权的时间，也可修改。设置卡有效期止超过该时间刷脸不能开锁

给这人体特征设置有效期

所属人:

qswq

特征类型:

人脸识别

有效期始:

2017-07-18 09:51

有效期止:

2022-07-18 09:51

关闭

确定

5) 选中一条人员信息，点击 ，打开该人员的卡片信息，界面包含卡序列号、发卡时间、有效期起、有效期止。选中要销卡的卡片信息记录点击 ，销卡后清除卡片列表的记录该卡将不能进行门禁开锁，刷卡提示“卡片无效”。

朱易蓉 卡片信息

卡片列表

查看设备

设置卡有效期

销卡

NO.	卡序列号	发卡时间	有效期起	有效期止
1	5d9e3167	2017年05月15日	2017年06月06日	2022年06月06日

关闭

选中卡片信息记录点击 ，给该张卡片设置有效期（全局）选中卡的有效期的有效期始和有效期止，卡有效期始：默认为新增卡片的时间，也可修改。设置卡有效期止超过该时间为无效卡。

给这张卡设置有效期（全局）

卡ID:

5d9e3167

持卡人:

朱易蓉

卡有效期始:

2017-06-06

卡有效期止:

2022-06-06

关闭

确定

选中卡片信息记录点击 [查看设备](#)，打卡该卡片设备列表点击 [设置有效期](#)，可单独给该门口机设置卡片的有效期。如果有设置“全局的有效期”按全局设置的生效，如果全局没有设置则以“所属设备”设置的有效期生效。

这张卡的设备列表

设备列表

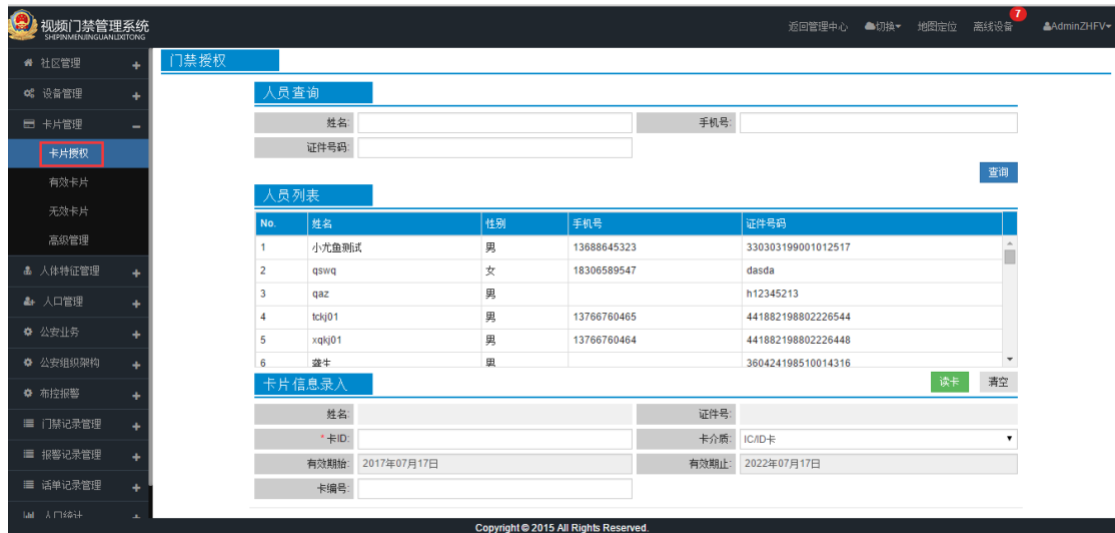
No.	门口机	有效期始	有效期止	状态	操作
1	test12栋2单元门口机	2017-06-06	2022-06-06	有效	设置有效期
2	test11栋1单元门口机	2017-06-06	2022-06-06	发卡中	设置有效期

关闭

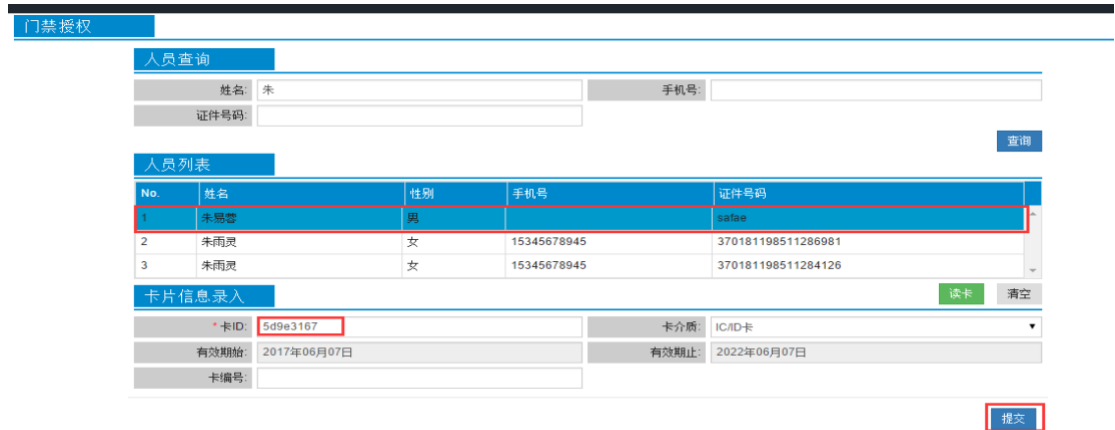
4 发卡销卡

4.1 发卡授权

在左侧菜单栏选择【卡片管理】>>【门禁授权】进入门禁授权界面，显示如下：

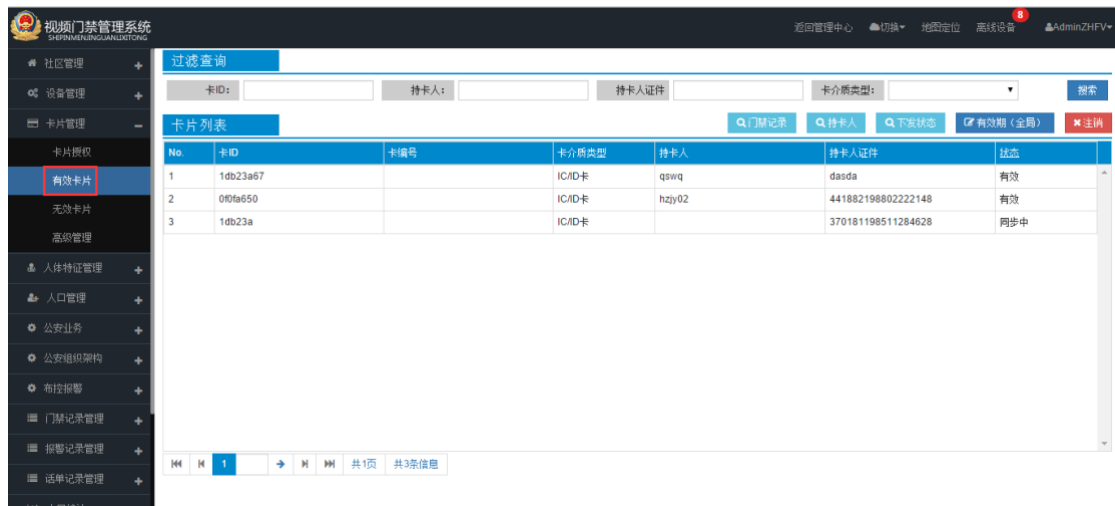


1) 在人员列表选择一条记录，输入卡 ID，或者通过卡读取工具获取卡 ID，点击【提交】



4.2 有效卡片

有效卡片显示所有有效的卡片信息，包括：卡 ID、卡编号、卡介质类型、持卡人、持卡人证件、状态。在左侧菜单栏选择【卡片管理】>>【有效卡片】进入卡片管理界面，界面显示如下：



- 1) 选中一条卡片信息, 点击 [门禁记录](#) 显示该卡片 7 天出入的门禁记录信息, 点击【门禁照片】可查看抓拍图像。

1db23a67门禁记录

门禁记录

[门禁照片](#)

No.	时间	开锁方式	门口机	进出方	证件号码	进出
1	2017/07/17 14:17:35	刷卡开锁	测试11栋1单元门口机	qswq	dasda	进门
2	2017/07/17 14:17:30	刷卡开锁	测试11栋1单元门口机	qswq	dasda	进门
3	2017/07/17 14:17:25	刷卡开锁	测试11栋1单元门口机	qswq	dasda	进门
4	2017/07/17 14:17:22	刷卡开锁	测试11栋1单元门口机	qswq	dasda	进门
5	2017/07/17 14:17:18	刷卡开锁	测试11栋1单元门口机	qswq	dasda	进门
6	2017/07/17 14:17:14	刷卡开锁	测试11栋1单元门口机	qswq	dasda	进门
7	2017/07/17 14:17:08	刷卡开锁	测试11栋1单元门口机	qswq	dasda	进门
8	2017/07/17 14:15:36	刷卡开锁	测试11栋1单元门口机	qswq	dasda	进门
9	2017/07/17 14:15:32	刷卡开锁	测试11栋1单元门口机	qswq	dasda	进门
10	2017/07/17 14:15:27	刷卡开锁	测试11栋1单元门口机	qswq	dasda	进门
11	2017/07/17 14:15:23	刷卡开锁	测试11栋1单元门口机	qswq	dasda	进门
12	2017/07/17 14:15:20	刷卡开锁	测试11栋1单元门口机	qswq	dasda	进门

关闭

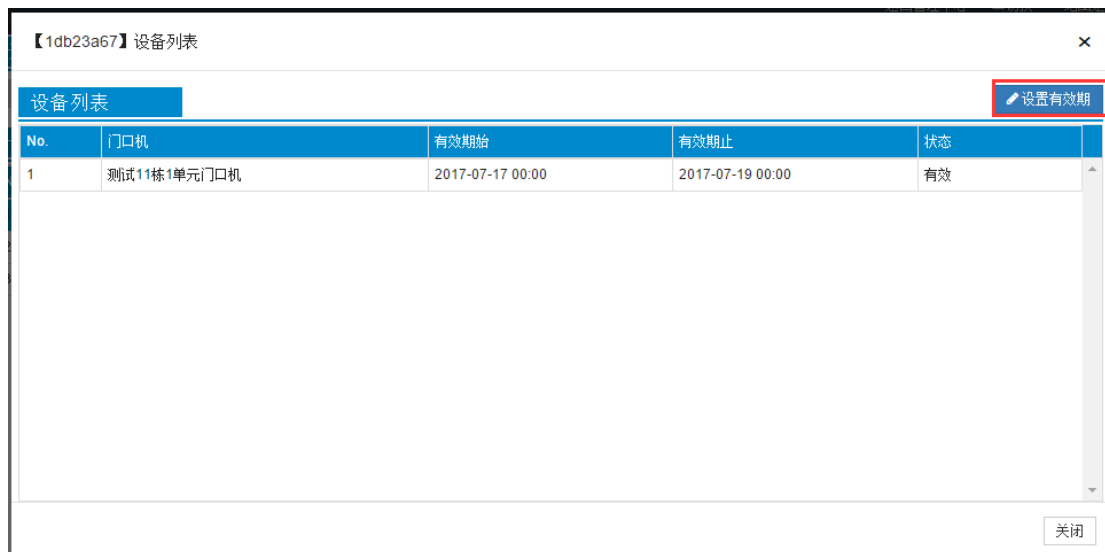
- 2) 选中一条卡片信息点击 [持卡人](#) , 查看该卡片的持卡人信息只能查看不可修改。

1db23a67持卡人信息

姓名:	qswq	性别:	女	
国家:		民族:	汉族	
出生年月:	2017年07月26日	手机号码:	18306589547	
证件类型:	其它	证件号码:	dasda	
证件有效期始:		证件有效期止:		
证件地址:		发证机关:		
户口性质:	农村	工作单位:		
车牌号码:		联系人:		
联系人电话:		联系人身份证:		

关闭

- 3) 选中一条卡片信息点击 [下发状态](#) 查看该卡片的设备列表, 点击 [设置有效期](#) , 可单独给该门口机设置卡片的有效期。如果有设置“全局的有效期”按全局设置的生效, 如果全局没有设置则以“设备列表”设置的有效期生效。



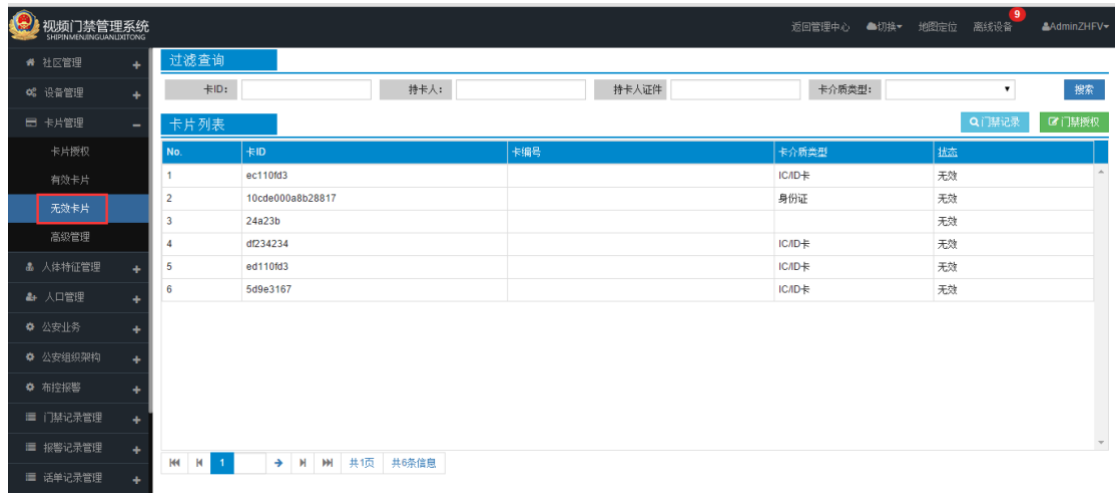
- 4) 选中一条卡片信息点击 **有效期 (全局)** 卡有效期始默认为新增卡片的时间, 也可修改。设置卡有效期止超过该时间为无效卡



- 5) 点击 “**注销**” 可使其对应的门禁卡失效, 设备在线时才能实时销卡, 设备离线进行销卡操作状态显示为 “销卡中” 设备再次上线才能消除卡片。

4.3 无效卡片

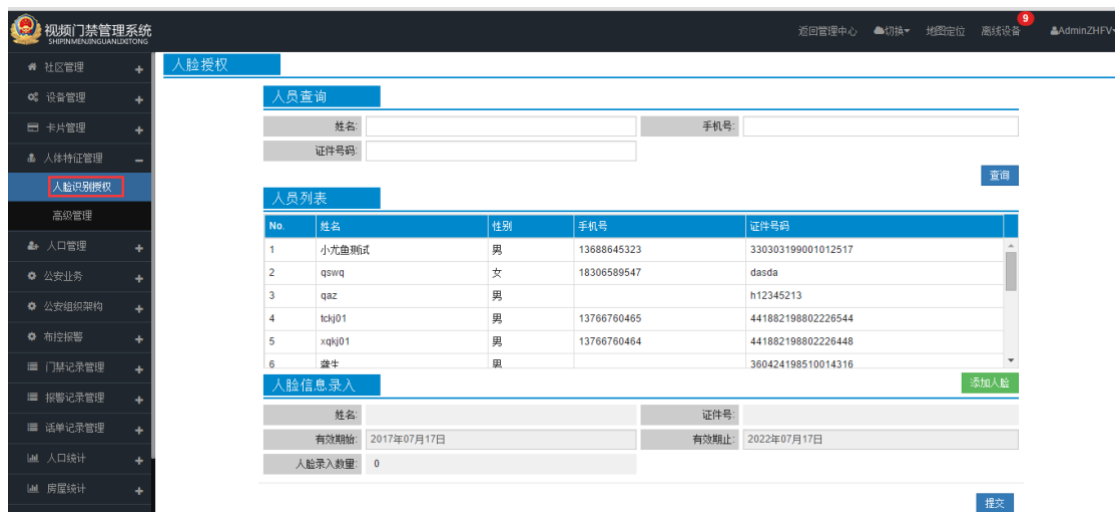
菜单栏选择【卡片管理】>>【无效卡片】进入卡片管理界面, 界面显示如下:



5 人体特征管理

5.1 人脸识别授权

在左侧菜单栏选择【人体特征管理】>>【人脸识别授权】进入人脸授权界面，显示如下：



- 1) 选中一条人员信息点击【添加人脸】进入人脸授权录入页面，点击【拍照】拍摄 1-5 张的正脸照片点击【确认】增加到人脸特征素材。

人脸授权

人员查询

姓名: 李

手机号:

证件号码:

查询

人员列表

No.	姓名	性别	手机号	证件号码
1	李小勇	男		h12345695
2	李家进	男		h12345694
3	李秋兰	男		h12345677
4	李世香	男		h12345675

人脸信息录入

姓名: 李小勇

证件号: h12345695

有效期始: 2017年07月17日

有效期止: 2022年07月17日

人脸录入数量: 0

添加人脸

提交

人脸授权录入

拍摄

预览(1~5张)







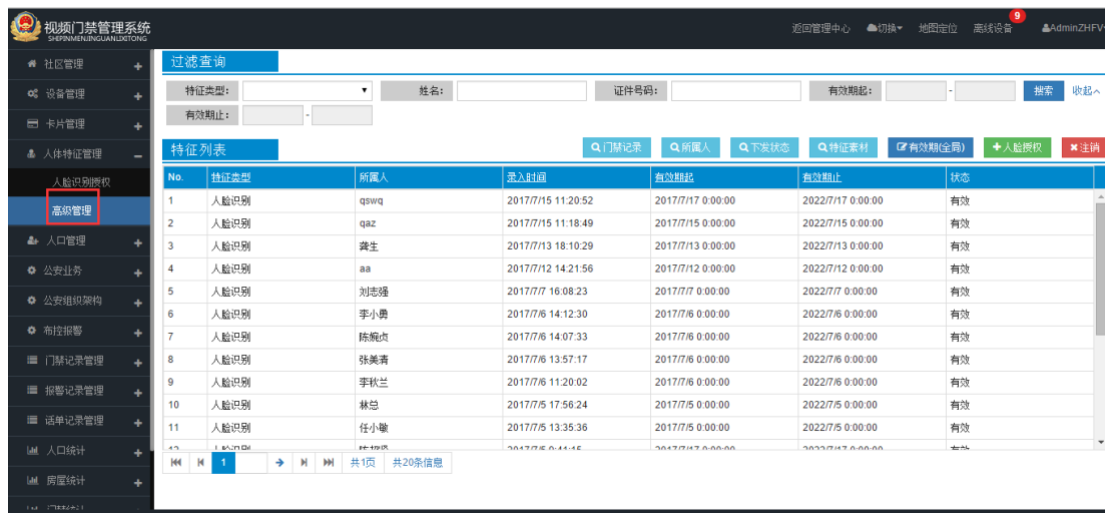


拍照

确定

5.2 高级管理

在左侧菜单栏选择【人体特征管理】>>【高级管理】进入特征列表界面，界面显示如下：



- A) 门口机在线下发状态为“有效”
- B) 门口机离线下发状态为“同步中”再次上线变为有效
- C) 同时下发多台门口机有在线和不在线的设备，在线状态为“有效”，离线状态显示为“同步中”
- D) 未入住的人员下发人脸到设备，状态显示为“同步中”
- E) 退租后人脸授权无效

- 1) 在特征列表选择一条记录点击 **门禁记录** 显示该人员 7 天出入的门禁记录信息，点击 **门禁照片** 可查看抓拍图像。



- 2) 在特征列表选择一条记录点击 **所属人** 查看该人员的信息只能查看不可修改

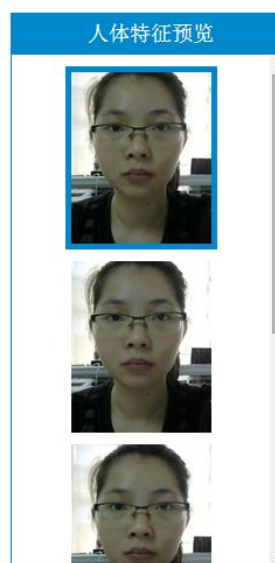
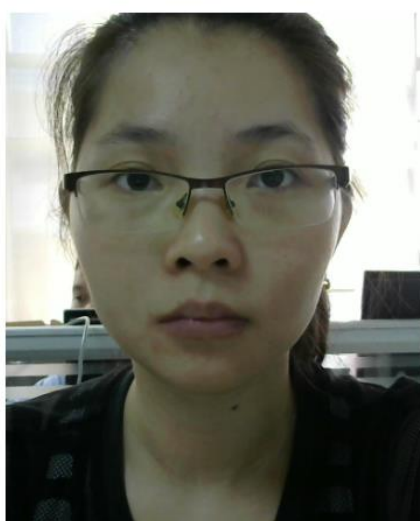
姓名:	龚生	性别:	男	
国家:		民族:	汉族	
出生年月:	1988年06月13日	手机号码:		
证件类型:	二代身份证	证件号码:	360424198510014316	
证件有效期始:		证件有效期止:		
证件地址:		发证机关:		
户口性质:	农村	工作单位:		
车牌号码:		联系人:		
联系人电话:		联系人身份证:		

关闭

- 3) 在特征列表选择一条记录点击 [Q 下发状态](#) 查看该人脸记录的设备列表，点击 [设置有效期](#)，可单独给该门口机设置人脸授权的有效期。如果有设置“全局的有效期”按全局设置的生效，如果全局没有设置则以“设备列表”设置的有效期生效。

设备列表					设置有效期
No.	门口机	有效期始	有效期止	状态	
1	测试11栋2单元门口机	2017-07-13 00:00	2022-07-13 00:00	同步中	

- 4) 在特征列表选择一条记录点击 [Q 特征素材](#)，查看该人员上传的特征素材。



- 5) 在特征列表选择一条记录点击  有效期始默认为新增人脸授权的时间，也可修改。设置卡有效期止超过该时间刷脸不能开锁

龚生有效期设置

所属人:

龚生

特征类型:

人脸识别

有效期始:

2017-07-17 17:22

有效期止:

2022-07-17 17:22

关闭

确定

- 6) 在特征列表选择一条记录点击  刷脸开锁无效。

6 门禁记录

6.1 刷卡开门

在左侧菜单栏中选择【门禁记录管理】>>【刷卡开门】，该界面显示所有的刷卡记录。

视频门禁管理系统
SHIPINMENJINGUANLIXITONG

返回管理中心 切换 地图定位 离线设备 9 Admin.ZHFV

社区管理 +

设备管理 +

卡片管理 +

人体特征管理 +

人口管理 +

公安业务 +

公安组织架构 +

布控报警 +

门禁记录管理 -

刷卡开门

APP开门

高级管理

报警记录管理 +

话单记录管理 +

人口统计 +

系统设置

区域查询

小区: 请选择

收起^

过滤查询

进出方向: 时间: 访客: 证件号码: 搜索 收起^

门禁记录

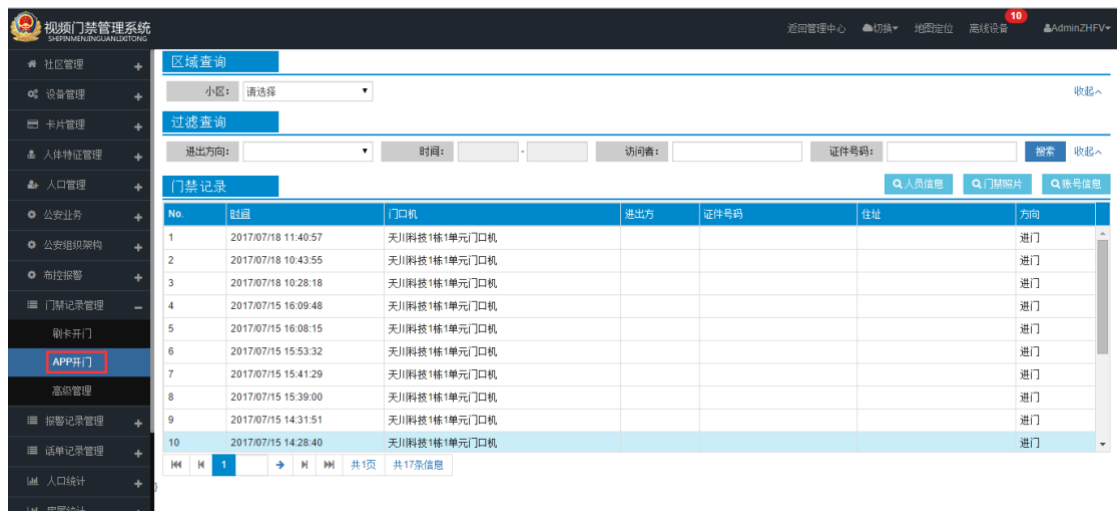
定位 人员信息 设备信息 门禁照片 授权信息

No.	时间	门口机	进出方	开锁方式	证件号码	住址	方向
1	2017/07/18 10:51:19	天川群楼1栋1单元门口机		刷卡开锁			进门
2	2017/07/17 14:17:35	测试11栋1单元门口机	qswq	刷卡开锁	dasda	测试11栋1单元1层1房	进门
3	2017/07/17 14:17:30	测试11栋1单元门口机	qswq	刷卡开锁	dasda	测试11栋1单元1层1房	进门
4	2017/07/17 14:17:25	测试11栋1单元门口机	qswq	刷卡开锁	dasda	测试11栋1单元1层1房	进门
5	2017/07/17 14:17:22	测试11栋1单元门口机	qswq	刷卡开锁	dasda	测试11栋1单元1层1房	进门
6	2017/07/17 14:17:18	测试11栋1单元门口机	qswq	刷卡开锁	dasda	测试11栋1单元1层1房	进门
7	2017/07/17 14:17:14	测试11栋1单元门口机	qswq	刷卡开锁	dasda	测试11栋1单元1层1房	进门
8	2017/07/17 14:17:08	测试11栋1单元门口机	qswq	刷卡开锁	dasda	测试11栋1单元1层1房	进门
9	2017/07/17 14:17:06	测试11栋1单元门口机		刷卡开锁			进门
10	2017/07/17 14:15:36	测试11栋1单元门口机	qswq	刷卡开锁	dasda	测试11栋1单元1层1房	进门

共21页 共626条信息

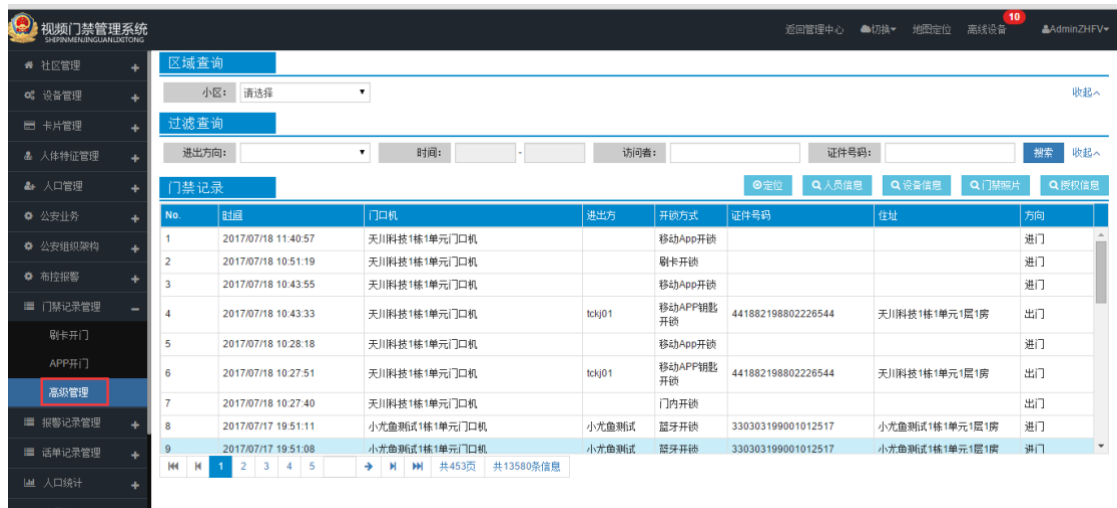
6.2 APP 开门

在左侧菜单栏中选择【门禁记录管理】>>【APP 开门】，该界面显示所有的 APP 开锁记录。



6.3 高级管理

在左侧菜单栏中选择【门禁记录管理】>>【高级管理】，该界面显示所有的开门记录包括刷卡开锁、刷脸开锁、APP 钥匙包开锁。



7 广告管理

7.1 素材管理

点击“广告(公告)发布-素材管理”进入素材管理界面

这个素材的详细信息



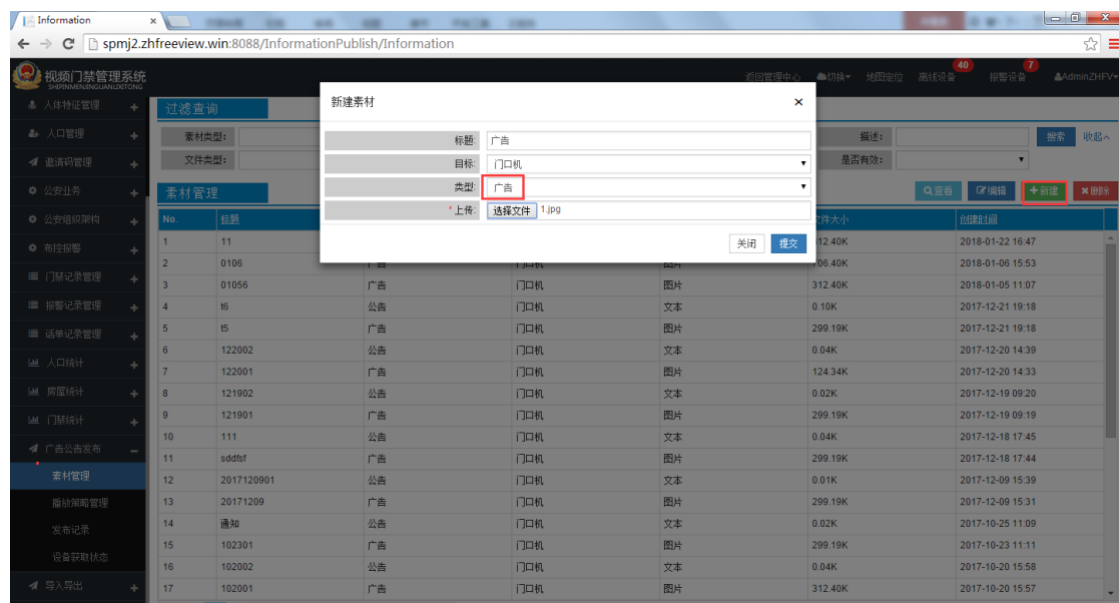
基础信息

素材预览

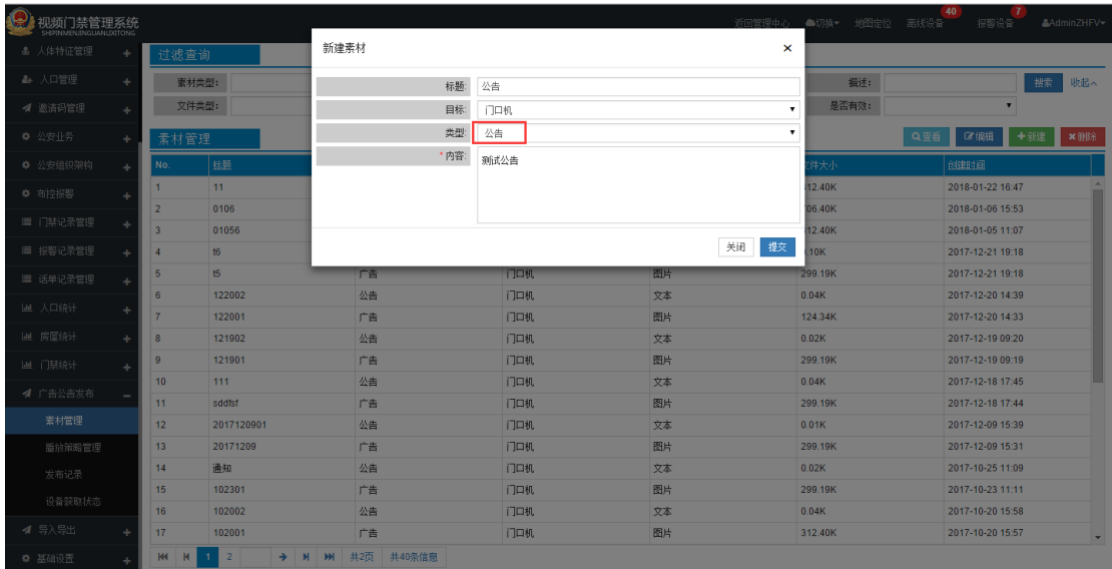


关闭

3) 点击 **+新建**，页面包含标题、目标、类型、上传文件其中（类型选择广告上传文件为必填项图片格式必须为 JPG，图片大小没有限制）界面显示如下：



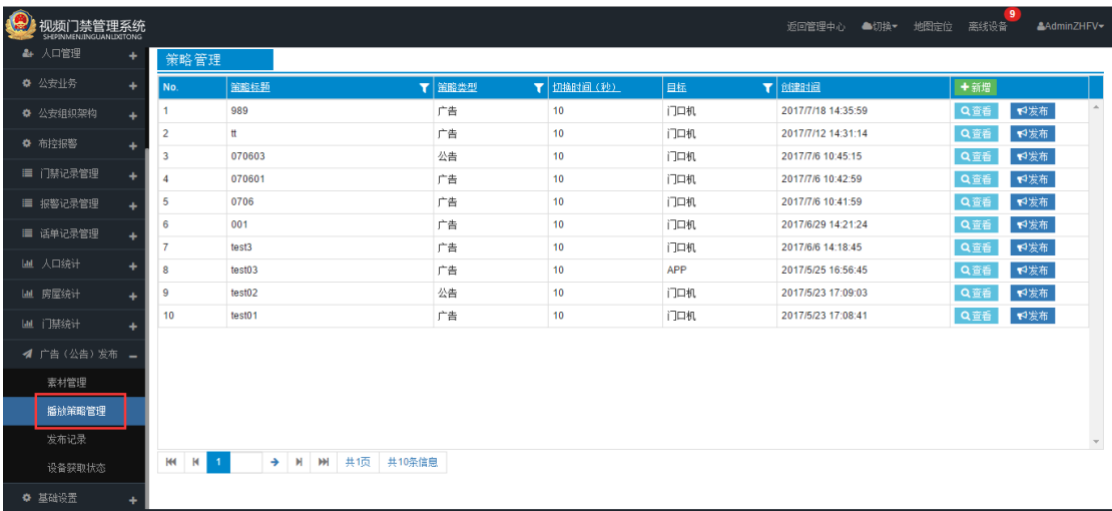
类型选择“公告”，显示如下：



输入必填项，点击【提交】新增一条素材记录。

7.2 播放策略管理

播放策略界面可新增播放策略和给设备发布“广告”和“公告”的功能



点击 **查看** 按钮，查看播放策略的详细信息基础信息包含:标题、目标、策略类型、广告切换时间（秒）。点击【素材预览】标签可预览素材，点击【关闭】关闭该页面。

这个播放策略的详细信息

基础信息

标题:	公告2
目标:	门口机
策略类型:	公告
切换时间(秒):	10

素材列表

关闭

3) 点击【新增】按钮，进入“新增播放策略-->基本信息”页面，输入标题、点击【下一步】界面显示如下：

新增播放策略-->基本信息

标题:	发布广告
目标:	门口机
切换时间(秒):	10

下一步

点击【下一步】进入“新增播放策略-->基本信息-->查找素材”，可根据素材标题、素材内容、文件名称、文件类型来查找

新增播放策略-->基本信息-->查找素材

按素材标题查找(选填):	
按素材内容查找(选填):	
按素材文件名称查找(选填):	
按素材文件类型查找:	图片

上一步

下一步

点击【下一步】进入“新增播放策略-->基本信息-->查找素材-->选择素材（门口机）”显示所有类型为“图片”的素材。选择“是”、“1、2、3”表示播放顺序，可选择一张或多张素材。

新增播放策略-->基本信息-->查找素材-->选择素材(门口机)

标题	类型	开始日期	结束日期	选择
test33	图片	2016-09-26	2017-09-26	☒ 是 1
a03	图片	2016-09-26	2017-09-26	☒ 是 2
w06	图片	2016-09-26	2017-09-26	☒ 是 3
w01	图片			☐ 否
a02	图片			☐ 否
a01	图片			☐ 否
a1	图片			☐ 否
advAdmin pic test	图片			☐ 否
f	图片			☐ 否
7	图片			☐ 否
6	图片			☐ 否

上一步

下一步

点击【下一步】进入“新增播放策略-->基本信息-->查找素材-->选择素材（门口机）-->播放策略预览”可查看基础信息和素材预览。

新增播放策略-->基本信息-->查找素材-->选择素材(门口机)-->播放策略预览

基础信息

标题:	test
目标:	门口机
广告切换时间(秒):	10

素材列表

上一步

提交

点击【素材列表】标签页，点击【移除】按钮可移除该素材，点击【提交】后在播放策略管理界面新增一条记录。

新增播放策略-->基本信息-->查找素材-->选择素材(门口机)-->播放策略预览

基础信息

素材列表

No.	标题	类型	开始日期	截止日期	移除
1	test33	图片	2016-09-26	2017-09-26	☒ 移除
2	a03	图片	2016-09-26	2017-09-26	☒ 移除
3	w06	图片	2016-09-26	2017-09-26	☒ 移除

上一步

提交

新增“公告”新增步骤与新增“广告”的步骤一致查找素材的类型选择“文本”查询所有文本的素材

新增播放策略-->基本信息-->查找素材

按素材标题查找（选填）：

按素材内容查找（选填）：

按素材文件名称查找（选填）：

按素材文件类型查找：文本

上一步

下一步

新增播放策略-->基本信息-->查找素材-->选择素材(门口机)

标题	类型	开始日期	结束日期	选择
公告测试4	文本	2017-03-16	2018-03-16	是1
dds	文本			否
323	文本			否
公告测试3	文本			否
公告测试2	文本			否
公告测试1	文本			否

上一步

下一步

- 4) 点击  按钮，选择要发布的路径点击【发布】，“广告”发布成功后设备将重启，“公告”发布成功后不重启更新公告的内容（现在只能在竖屏设备能发布公告）。在发布记录页面生成一条记录，点击【关闭】关闭该页面。

将在门口机上发布一条播放策略，标题为“test”，请选择要发布的路径：

区域

▼ 黄埔街道

港湾北社区居民委员会

港湾五村社区居民委员

会

港湾一村社区居民委员

会

荔园社区居民委员会

港前路社区居民委员会

► 红山街道

小区层级

▼ e 小区 设备

1栋 单元门 设备

2栋 单元门 设备

► z 小区 设备

61栋门口机

发布

关闭

7.3 发布记录

发布记录页面包含：标题、目标、发布状态、发布时间、路径、路径类型、路径描述。点击”广告发布-发布记录“进入历史发布记录页面显示如下：

视频门禁管理系统

SHEPINMENJINGGUANLIXITONG

人口管理

公安业务

公安组织架构

布控报警

门禁记录管理

报警记录管理

话单记录管理

人口统计

房屋统计

门禁统计

广告（公告）发布

素材管理

播放解画管理

发布信息

设备调试状态

基础设置

返回管理中心

切换

地图定位

离线设备

AdminZH

历史发布信息

No.	策略名称	策略类型	目标	发布状态	发布时间	点位	节点类型	节点描述
5	test01	广播	门口机	已发布	2017/7/12 17:35:28	1-12-1	设备节点	测试11栋2单元门口机
6	070601	广播	门口机	已发布	2017/7/12 17:33:01	1-12-1	设备节点	测试11栋2单元门口机
7	070601	广播	门口机	已发布	2017/7/12 17:30:32	1-12-1	设备节点	测试11栋2单元门口机
8	test02	公告	门口机	已发布	2017/7/10 14:27:40	1-22-1	设备节点	测试12栋2单元门口机
9	001	广播	门口机	已发布	2017/7/10 14:26:06	1-22-1	设备节点	测试12栋2单元门口机
10	070601	广播	门口机	已发布	2017/7/10 14:24:41	1-22-1	设备节点	测试12栋2单元门口机
11	070601	广播	门口机	已发布	2017/7/10 9:23:10	1-21-1	设备节点	测试12栋1单元门口机
12	070603	公告	门口机	已发布	2017/7/10 9:16:29	1-12-1	设备节点	测试11栋2单元门口机
13	070603	公告	门口机	已发布	2017/7/10 9:14:09	1-12-1	设备节点	测试11栋2单元门口机
14	070603	公告	门口机	已发布	2017/7/10 9:12:50	1-12-1	设备节点	测试11栋2单元门口机
15	070601	广播	门口机	已发布	2017/7/7 21:25:35	1-21-1	设备节点	测试12栋1单元门口机
16	070601	广播	门口机	已发布	2017/7/7 20:17:14	1-21-1	设备节点	测试12栋1单元门口机
17	070601	广播	门口机	已发布	2017/7/7 19:14:32	1-21-1	设备节点	测试12栋1单元门口机
18	070601	广播	门口机	已发布	2017/7/7 19:13:16	1-21-1	设备节点	测试12栋1单元门口机
19	070601	广播	门口机	已发布	2017/7/7 18:55:55	1-21-1	设备节点	测试12栋1单元门口机

共41条信息

7.4 设备获取状态

设备的获取状态可查看“素材的获取状态”和“策略的获取状态”，界面包含：设备名称、当前播放策略、创建时间、获取状态、获取时间、查看，点击“广告发布-设备获取状态”进入设备获取状态界面，显示如下：

视频门禁管理系统

返回管理中心切换地图定位高级设备AdminZHPV

人口管理

公安业务

公安组织架构

布控报警

门禁记录管理

报警记录管理

话单记录管理

人口统计

房屋统计

门禁统计

广告（公告）发布

素材管理

播放策略管理

发布记录

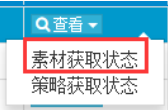
设备获取状态

基础设置

设备获取状态

No.	设备名称	当前播放策略	创建时间	获取状态	获取时间	查看
1	测试12栋1单元门口机	tt	2017/7/12 17:42:37	待获取		查看
2	测试11栋1单元门口机	test3	2017/6/6 14:19:26	已获取	2017/6/6 14:19:26	查看
3	测试11栋2单元门口机	070601	2017/7/13 21:59:07	已获取	2017/7/13 21:59:07	查看
4	测试12栋2单元门口机	test02	2017/7/10 14:27:40	已获取	2017/7/10 14:27:41	查看

共1页共4条信息

点击  按钮选择  显示如下：

No.	标题	类型	创建时间	状态	获取时间
1	w06	广告	2016/9/22 14:54:44	已获取	2016/9/22 14:54:45
2	a01	广告	2016/9/22 14:54:44	已获取	2016/9/22 14:54:47
3	w01	广告	2016/9/22 10:23:31	已获取	2016/9/22 10:23:32
4	a01	广告	2016/9/18 14:01:53	已获取	2016/9/18 14:01:53
5	7	广告	2016/9/14 15:03:27	已获取	2016/9/14 15:03:28
6	6	广告	2016/9/14 15:03:27	已获取	2016/9/14 15:03:31
7	5	广告	2016/9/14 15:03:27	已获取	2016/9/14 15:03:34
8	4	广告	2016/9/14 15:03:27	已获取	2016/9/14 15:03:37
9	3	广告	2016/9/14 15:03:27	已获取	2016/9/14 15:03:40
10	2	广告	2016/9/14 15:03:27	已获取	2016/9/14 15:03:42
11	1	广告	2016/9/14 15:03:27	已获取	2016/9/14 15:03:45
12	test2	广告	2016/9/14 15:03:27	已获取	2016/9/14 15:03:48

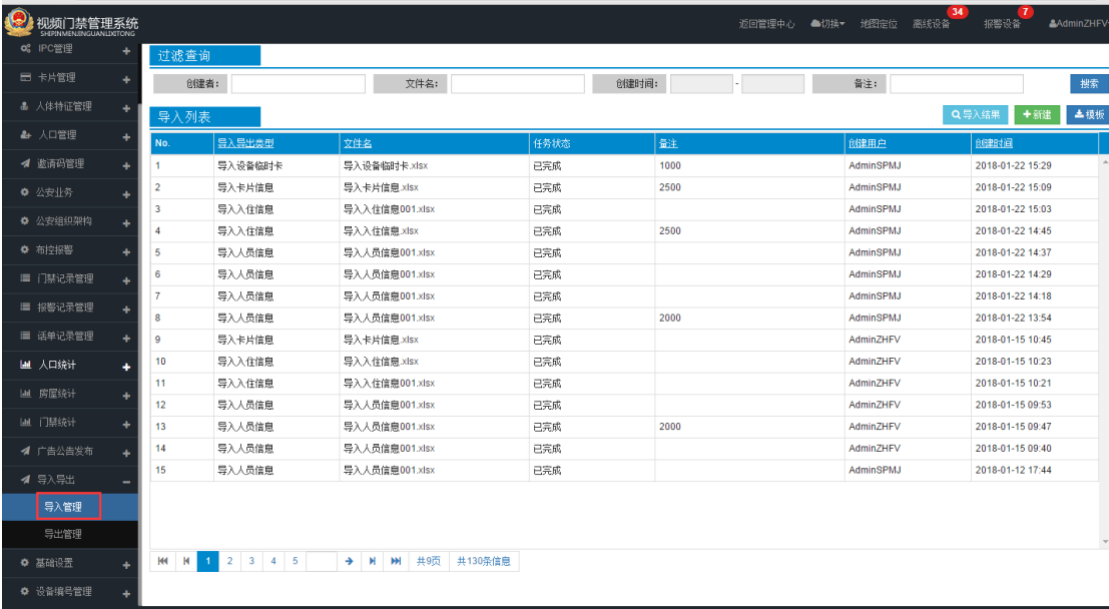
选择【策略获取状态】显示如下：

No.	标题	类型	创建时间	状态	获取时间
1	w06	广告	2016/9/22 14:54:44	已获取	2016/9/22 14:54:45
2	w01	广告	2016/9/22 10:23:31	已获取	2016/9/22 10:23:32
3	a02	广告	2016/9/18 14:01:53	已获取	2016/9/18 14:01:53
4	6	广告	2016/9/14 15:03:27	已获取	2016/9/14 15:03:28
5	6	广告	2016/9/12 10:48:26	已获取	2016/9/12 10:48:26
6	60	广告	2016/9/12 10:44:04	已获取	2016/9/12 10:44:05
7	30	广告	2016/9/12 10:40:05	已获取	2016/9/12 10:40:06
8	1	广告	2016/9/12 10:35:56	已获取	2016/9/12 10:35:57
9	3	广告	2016/9/12 10:22:36	已获取	2016/9/12 10:22:37
10	3	广告	2016/9/12 10:19:55	已获取	2016/9/12 10:19:55
11	3	广告	2016/9/12 10:17:40	已获取	2016/9/12 10:17:41
12	3	广告	2016/9/12 9:39:15	已获取	2016/9/12 9:39:16

8 导入导出

8.1 导入管理

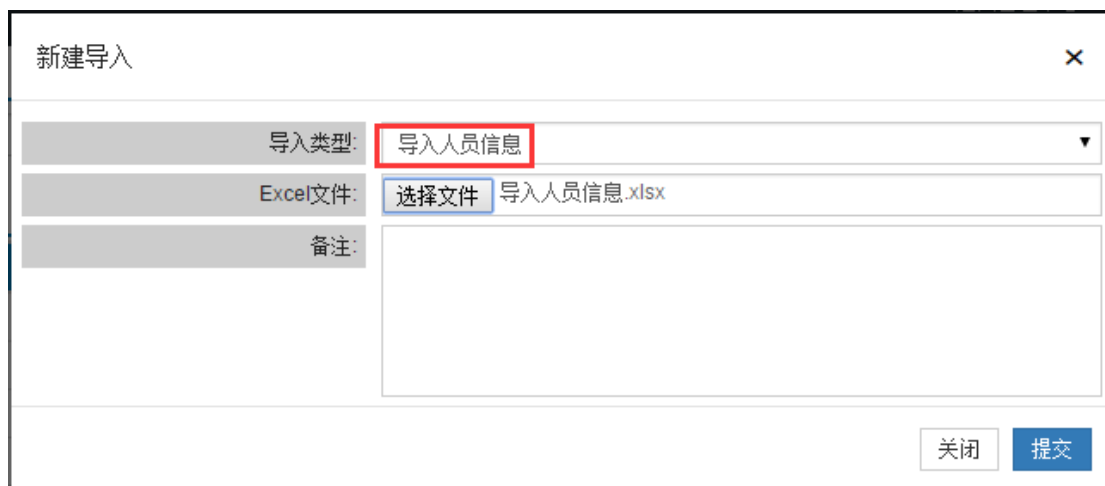
在左侧的菜单栏选择“导入导出-导入管理”可以批量导入人员信息、入住信息、卡片信息、设备临时卡。



1) 点击  模板 下载导入模板，如下图所示：



- 2) 点击 **+ 新建**，例如导入人员信息选择导入类型和选择文件点击【提交】



- 3) 点击 **🔍 导入结果**，查看导入结果提示全部导入成功可在人口管理-高级管理查看导入的数据



例如导入 1000 条，提示导入失败 103 条。还有 897 条是成功的可在人口管理-高级管理查看这 897 已经导入成功的数据



提示证件号不是一个有效的身份证号，可查看模板 excel 第 2 行的证件是不是有效的更正后再次导入

【导入人员信息 .xlsx】导入结果

失败列表

行号	结果	原因
2	失败	证件号【610402199002181000】不是一个有效的身份证

提示手机号有误，可查看模板 excel 第 2 行的手机号是不是有效的更正后再次导入

【导入人员信息 .xlsx】导入结果

失败列表

行号	结果	原因
2	失败	手机号有误

8.2 导出管理

在左侧菜单栏选择“导入导出-导出管理”以 excel 形式导出人员信息、导出楼栋结构、导出房屋结构、导出设备信息、导出门禁记录。

视频门禁管理系统 SHIPINJINGJIANGLIXITONG

过滤查询

创建者: 文件名: 创建时间: 备注: 搜索

导出列表

No.	导出类型	文件名	任务状态	备注	创建用户	创建时间
1	导出人员信息	123569	已完成		AdminZHFV	2018-01-23 14:48
2	导出门禁记录	珠海N2栋1单元门禁记录	已完成		AdminZHFV	2018-01-22 16:24
3	导出门禁记录	珠海N门禁记录	已完成		AdminZHFV	2018-01-22 16:24
4	导出门禁记录	全部门禁记录	已完成		AdminZHFV	2018-01-22 16:24
5	导出设备信息	珠海N2栋1单元设备信息	已完成		AdminZHFV	2018-01-22 16:22
6	导出设备信息	珠海N设备信息	已完成		AdminZHFV	2018-01-22 16:21
7	导出设备信息	全部设备信息	已完成		AdminZHFV	2018-01-22 16:21
8	导出房屋结构	珠海N2栋1单元房屋	已完成		AdminZHFV	2018-01-22 16:01
9	导出房屋结构	珠海N房屋	已完成		AdminZHFV	2018-01-22 16:01
10	导出房屋结构	全部房屋	已完成		AdminZHFV	2018-01-22 16:00
11	导出楼栋结构	珠海N2栋1单元楼栋	已完成		AdminZHFV	2018-01-22 15:58
12	导出楼栋结构	全部楼栋结构	已完成		AdminZHFV	2018-01-22 15:57
13	导出楼栋结构	珠海N楼栋结构	已完成		AdminZHFV	2018-01-22 15:57
14	导出人员信息	人员信息全部	已完成		AdminZHFV	2018-01-22 15:52
15	导出人员信息	珠海N	已完成		AdminZHFV	2018-01-22 15:51

共111条信息

- 1) 点击 **+新建**，选择导出类型输入文件名。小区“不选”导出全部的人员信息“选择小区”导出该小区的人员信息。也可指定导出某栋单元、层、房的人员信息。选择条件后点击【提交】

新建导出

导出类型: 导出人员信息

小区: 珠海N

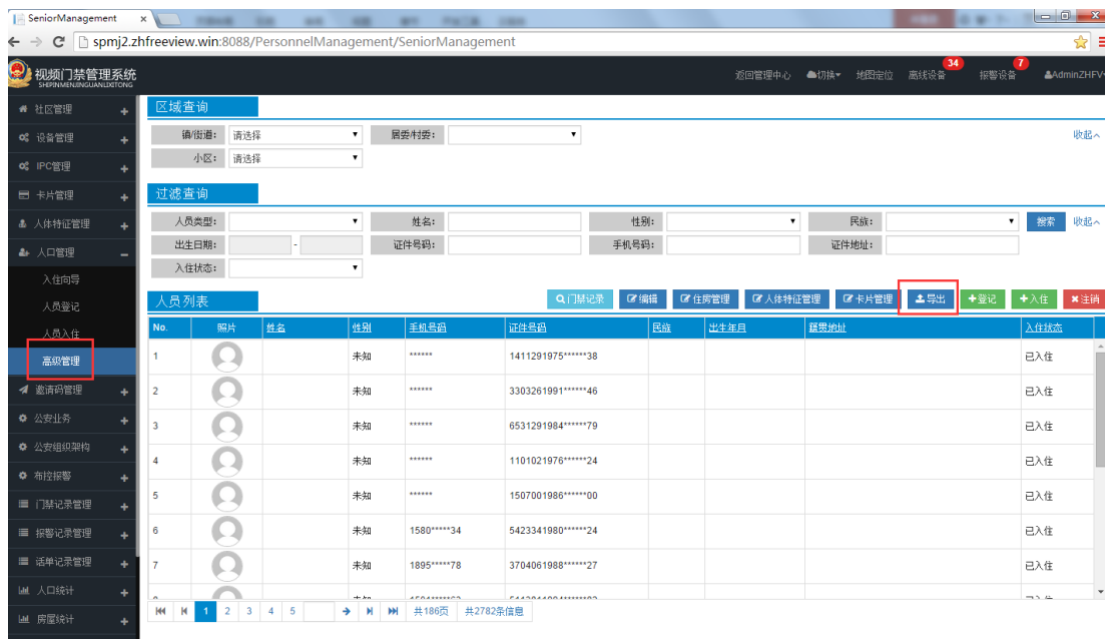
栋单元: 请选择

文件名: 人员信息

备注:

关闭 提交

- 2) 选择记录点击 **下载**，选择要保存的路径查看导出的人员信息。
- 3) 也可根据页面查询条件导出，点击【导出】后在“导入导出-导出管理”生成记录，点击【下载】查看导出的报表。



9 账号

点击 “AdminZHFV”，弹出的下列列表包含：更改密码、退出系统，界面显示如下：



9.1 更改密码

选择“更改密码”，出现用户信息界面，界面显示如下：

视频门禁管理系统
SHIPINMENJINGUANLIXITONG

返回管理中心 切换 地图定位 离线设备 40 报警设备 7 AdminZHFV

用户信息

用户:	AdminZHFV
注册时间:	2015/6/16 0:00:00
最后登录时间:	2018/11/24 15:52:51
最近修改密码时间:	2016/1/9 9:10:07
当前密码:	
新密码:	
确认新密码:	
操作:	修改密码

社区管理 +
设备管理 +
IPC管理 +
卡片管理 +
人体特征管理 +
人口管理 +
邀请码管理 +
公安业务 +
公安组织架构 +
布控报警 +
门禁记录管理 +
报警记录管理 +
话单记录管理 +
人口统计 +
房屋统计 +
门禁统计 +
广告信息发布 +
导入导出 +
基础设置 -
社区规划

- 1) 当前密码输入错误时点击“[修改密码](#)”，系统会提示密码不正确。
- 2) 当前密码输入正确，新密码与确认新密码的输入不一致时点击“[修改密码](#)”，系统会提示“两次新的密码输入不一致。”。
- 3) 当前密码、新密码和确认新密码输入都正确时点击“[修改密码](#)”，系统提示“已成功出来。”，这时退出系统后必须输入新密码才能够重新登录。

9.2 退出系统

选择“退出系统”，系统退出后返回登录界面。